

ДУМА АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
27 заседание ВОСЬМОГО созыва

РЕШЕНИЕ

26.09.2024 № 27/4

**О внесении изменений
в Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих Асбестовского городского округа,
руководителей муниципальных организаций Асбестовского городского округа
и урегулированию конфликта интересов»,
утвержденное решением Думы Асбестовского городского округа
от 27.02.2023 № 8/1 (в ред. от 27.06.2024)**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», от 01 июля 2010 года № 821 (в ред. от 25.01.2024) «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», принимая во внимание Экспертное заключение Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 27.08.2024 № 01-05-15/8866 по результатам правовой экспертизы Решения Думы Асбестовского городского округа от 27.02.2023 № 8/1 «Об утверждении Положения «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Асбестовского городского округа, руководителей муниципальных организаций Асбестовского городского округа и урегулированию конфликта интересов», в целях реализации решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области (протокол от 14.05.2024 № 1-К), руководствуясь статьями 6 и 22 Устава Асбестовского городского округа,

Дума Асбестовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Асбестовского городского округа

округа, руководителей муниципальных организаций Асбестовского городского округа и урегулированию конфликта интересов», утвержденное решением Думы Асбестовского городского округа от 27.02.2023 № 8/1 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1 подпункт а) пункта 2 Положения изложить в следующей редакции:

«а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);»;

1.2 в абзацах первом и третьем пункта 12 Положения слова «подпункта 2» заменить словами «подпункта 3»;

1.3 пункт 13.1. Положения изложить в следующей редакции:

«13.1. Уведомление, указанное в абзацах четвертом и шестом подпункта 3 пункта 10 настоящего Положения, рассматривается управляющим делами администрации Асбестовского городского округа, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам уведомления.»;

1.4 пункт 13.2. Положения изложить в следующей редакции:

«13.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 10 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзацах четвертом и шестом подпункта 3 и подпункте 5 пункта 10 настоящего Положения, управляющий делами администрации Асбестовского городского округа имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

1.5 подпункт 1 пункта 13.2. Положения изложить в следующей редакции:

«1) информацию, изложенную в обращении или уведомлении, указанных в абзацах втором, четвертом и шестом подпункта 3 и подпункте 6 пункта 10 настоящего Положения;»;

1.6 подпункт 3 пункта 13.2. Положения изложить в следующей редакции:

«3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором, четвертом и шестом подпункта 3 и подпункте 5 пункта 10 настоящего Положения, а также рекомендации

для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 23, 25.1, 27 и 27-1 настоящего Положения или иного решения.»;

1.7 в абзаце первом пункта 15 Положения слова «подпункта 2» заменить словами «подпункта 3»;

1.8. Пункт 16 Положения изложить в следующей редакции:

«16. Уведомления, указанные в абзаце шестом подпункта 3 и подпункте 7 пункта 10 настоящего Положения, рассматриваются на очередном (плановом) заседании Комиссии.»;

1.9 пункт 18 Положения изложить в следующей редакции:

«18. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, руководителя муниципальной организации, в отношении которых рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий, руководитель муниципальной организации или гражданин указывает в обращении, заявлении, представлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 настоящего Положения.»;

1.10 подпункт «а» пункта 19. Положения изложить в следующей редакции:

«а) если в обращении, представлении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 3 пункта 10 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего, руководителя муниципальной организации или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;»;

1.11 абзац первый пункта 23 Положения изложить в следующей редакции:

«23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Асбестовский рабочий», разместить полный текст настоящего Решения в сетевом издании в сети Интернет по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления и социальной политики (А.П. Русских).

Председатель Думы
Асбестовского городского округа

Глава
Асбестовского городского округа

Л.Ю. Ремезов

Н.Р. Тихонова